

# WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 130 W ŁODZI

## §1

### CELE OCENIANIA

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
  - 2) zachowanie ucznia
  
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z Podstawy Programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę
  
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
  
4. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - 1) pozytywne wzmocnienie ucznia, motywowanie i wspieranie w pracy, wdrażanie do samooceny i planowania własnego uczenia się.
  - 2) zbieranie informacji o osiągnięciach edukacyjnych ucznia, jego postępach i potrzebachw tym zakresie
  - 3) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie
  - 4) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
  - 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
  - 6) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia
  - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
  
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
  - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania.
  - 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w skali od 1 do 6.
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
  - 5) ustalanie rocznych (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania w skali:
    - a) wzorowe
    - b) bardzo dobre
    - c) dobre

- d) poprawne
  - e) nieodpowiednie
  - f) naganne
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

## §2

### SPOSOBY INFORMOWANIA O WYMAGANIACH EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIU UCZNIÓW

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zachowania
  
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o :
  - 1) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania
  - 2) sposobach usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, zgodnie z przyjętymi **procedurami ds. bezpieczeństwa**
  
3. Rodzice (prawni opiekunowie) oraz uczniowie potwierdzają zapoznanie się z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami ocen oraz sposobami sprawdzenia osiągnięć uczniów, a także zasadami i kryteriami oceniania zachowania własnoręcznym podpisem.
4. Fakt wywiązywania się przez nauczycieli oraz wychowawców z w/w obowiązków odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym, teczce wychowawcy.
  
5. Rodzice powiadamiani są o osiągnięciach ich dzieci poprzez:
  - a) zebrania z rodzicami
  - b) konsultacje z rodzicami
  - c) dzienniczek ucznia
  - d) kartę przewidywanych ocen rocznych (śródrocznych) w kl. IV – VI

- e) kartę obserwacji ( w kształceniu zintegrowanym)
  - f) indywidualne kontakty z nauczycielem lub wychowawcą
1. Jeden raz w miesiącu wychowawca klas IV-VI uzupełnia Semestralną kartę ocen ucznia i przekazuje ją do wglądu uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom). Jeden z rodziców potwierdza podpisem fakt zapoznania się z ocenami dziecka i przekazuje z powrotem Kartę wychowawcy.
  2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
  3. Dla potrzeb ucznia i rodziców nauczyciel gromadzi przez rok prace sprawdzające, które na prośbę rodziców udostępnia im do wglądu w czasie konsultacji, wywiadówek bądź dyżurów.
  4. O przewidywanej dla ucznia niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej rocznej ( śródrocznej) nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców ( prawnych opiekunów) na piśmie na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych danego semestru.
  5. Przyjęcie do wiadomości zagrożenia oceną niedostateczną z danego przedmiotu lub przedmiotów rodzic ( prawny opiekun) potwierdza własnoręcznym podpisem na dokumencie szkolnym lub pocztowym.

### §3

#### SKALA I TRYB OCENIANIA BIEŻĄCEGO, ŚRÓDROCZNEGO I ROCZNEGO

##### 1. Rok edukacyjny dzieli się na dwa semestry:

- 1) Pierwszy semestr trwa od pierwszego dnia roku szkolnego do dnia poprzedzającego ferie zimowe, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ogłoszonym przez Kuratora, ale nie później niż do 31 stycznia danego roku
- 2) Drugi semestr trwa od pierwszego dnia po feriach zimowych do 31 sierpnia

##### 1. Klasyfikacja śródroczna w klasach IV - VI polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć

edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali 1 - 6 – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na zakończenie pierwszego semestru
3. Klasyfikacja roczna w klasach IV - VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I –III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu

jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Ocenę śródroczną i roczną wystawia nauczyciel zajęć edukacyjnych lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwałej nieobecności nauczyciela) inny upoważniony do tego przez dyrektora szkoły nauczyciel. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna i śródroczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nauczyciele zobowiązani są ustalić nie później niż 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
8. Uczniowie klas I-III otrzymują promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
9.
  - 1) Wzór oceny opisowej określa zespół nauczycieli klas I-III i może ona podlegać modyfikacji po uzgodnieniu pomiędzy wszystkimi nauczycielami.
  - 2) Na koniec I semestru rodzice uczniów klas I-III otrzymują kartę informacyjną o osiągnięciach i postępach ucznia.
  - 3) Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.
10. Ucznia klas I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Porozumienie zawarte na piśmie dotyczy zaznajomienia rodziców (prawnych opiekunów) z wynikami badań dokonanych przez poradnię, wskazaniem wychowawczymi, psychologicznymi, pedagogicznymi co do celowości pozostawienia ucznia w tej samej klasie. W porozumieniu tym będą podane formy współpracy w zakresie pomocy dziecku między szkołą, domem a poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
12. Niepromowanie ucznia klasy I-III w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) jest możliwe jeśli wykazuje on braki w kluczowych wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiające dalsze zdobywanie przez niego wiedzy.
13. Uczniowie klas IV-VI otrzymują promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od oceny niedostatecznej.
14. Uczeń kończy szkołę podstawową:
  - a) Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej
  - b) przystąpił odpowiednio do sprawdzianu po klasie VI

15. Uczniowie klas IV-VI otrzymują promocję z wyróżnieniem jeżeli średnia ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych wynosi co najmniej 4,75 oraz zachowanie oceniono na co najmniej ocenę bardzo dobrą. Uczeń taki nie może mieć żadnej oceny dopuszczającej.
16. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.
17. Uczeń otrzymujący promocję z wyróżnieniem może być dodatkowo uhonorowany nagrodą rzeczową. Decyzję o przyznaniu takiej nagrody podejmuje zespół nauczycieli uczący w danej klasie. Decyzję tę odnotowuje się w protokole rady pedagogicznej.

#### §4

### KRYTERIA OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

2). W klasach IV-VI ocenianie bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne odbywa się

w stopniach szkolnych wg następującej skali:

- a) Stopień celujący 6 /cel./
- b) Stopień bardzo dobry 5 /bdb./
- c) Stopień dobry 4 /db./
- d) Stopień dostateczny 3 /dst./
- e) Stopień dopuszczający 2 /dop./
- f) Stopień niedostateczny 1 /ndst./

**Przy czym:**

- a) **90% - 100% - bardzo dobry**
- b) **70% - 89% - dobry**
- c) **50% - 69% - dostateczny**
- d) **30% - 49% - dopuszczający**
- e) **do 29% - niedostateczny**

3) Kryteria ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- a) **Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:
  - posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
  - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania tej klasy,
  - osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- b) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie,
  - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,

- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- c) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
  - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- d) **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
  - rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.
- e) **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- ma braki w opanowaniu podstaw programowych,
  - rozwiązuje (wykonuje) większość zadań teoretycznych i praktycznych o niewielkim stopniu trudności.
- f) **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
  - nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

## 18. Zasady oceniania w klasach I- III

- 1) Uczniowie klas I-III podlegają obserwacji ciągłej. Spostrzeżenia przedstawiane są na bieżąco w formie oceny opisowej i słownej.
- 2) W dziennikach lekcyjnych ujednociono zapis sprawdzanych wiadomości i umiejętności dla poszczególnych uczniów. Wprowadzono następujące oznaczenia:
  - ++ umiejętności/ wiadomości opanowane w stopniu bardzo dobrym
  - + umiejętności/ wiadomości opanowane w stopniu dobrym
  - +/- umiejętności/ wiadomości opanowane w stopniu słabym
  - umiejętności/ wiadomości opanowane w stopniu bardzo słabym
  - umiejętności/ wiadomości nie opanowane
- 3) Na czerwono wpisywane zostają oznaczenia z przeprowadzonych sprawdzianów
- 4) Nauczyciel w dzienniku lekcyjnym, raz w miesiącu dokonuje zapisu wybranej umiejętności z zakresu edukacji polonistycznej, przyrodniczej, matematycznej, artystyczno-technicznej, motoryczno-zdrowotnej i zachowania.

- 5) *Dwukrotnie w czasie roku szkolnego, w listopadzie i kwietniu, w ramach indywidualnych konsultacji nauczyciel przekazuje rodzicom informacje nt. postępów w nauczaniu.*
  - 6) Nauczyciel zobowiązuje się w ciągu 3 dni przedstawić na prośbę rodziców, dyrektora, poradni, pedagoga itp., ocenę ucznia na piśmie.
  - 7) Na koniec I półrocza i na koniec roku uczniowie otrzymują ocenę opisową swojego zachowania i zdobytych umiejętności.
  - 8) Nauczyciele opracowują Przedmiotowy System Oceniania i zaznajamiają z nim uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów)
  - 9) Dopuszcza się możliwość opracowania oceny opisowej metodą komputerową
  - 10) Od otrzymanej oceny obowiązuje tryb odwoławczy zgodny z rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku (w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych)
3. Ocenianie uczniów w klasach IV-VI polega na:
- 1) Systematycznym obserwowaniu postępów ucznia w nauce,
  - 2) Dokumentowaniu postępów ucznia w nauce,
  - 3) Określeniu poziomu jego osiągnięć w odniesieniu do rozpoznawalnych możliwości i wymogów edukacyjnych przy jednoczesnym uwzględnieniu pisemnych zaleceń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
  - 4) Przestrzeganiu zasad sprawiedliwości,
  - 5) Przestrzeganiu zasady jawności oceny zarówno dla uczniów jak i rodziców (prawnych opiekunów),
  - 6) Indywidualnym traktowaniu każdego ucznia przez nauczyciela.
4. Przy ocenach z w-f, muzyki, plastyki i techniki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.
5. Przedmiotem oceny jest także wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych ze szczególnym uwzględnieniem przygotowywania się do lekcji, przygotowywaniem dodatkowych prac z własnej inicjatywy lub zleconych przez nauczyciela, prac domowych i aktywnego udziału w lekcjach.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa zasady poprawiania ocen bieżących.
7. Bieżące ocenianie na zajęciach edukacyjnych prowadzi się w formach takich jak:
- 1) prace pisemne
  - 2) odpowiedzi ustne
  - 3) zadania domowe
  - 4) różne formy aktywności ucznia ( praca w grupie, udział w konkursach, aktywność na lekcjach, przygotowanie do lekcji)
8. Prace pisemne obejmują:

- 1) prace klasowe trwające co najmniej jedną godzinę lekcyjną
  - 2) kartkówki trwające nie dłużej niż 20 minut
  - 3) inne prace pisemne zlecone przez nauczyciela
9. Praca klasowa obejmuje co najmniej jeden dział programowy, odbywa się po zakończeniu i utrwaleniu tego działu. Zawiera zadania uwzględniające wszystkie poziomy wymagania, a ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę śródroczną i roczną.
8. Aktywność podczas zajęć może być nagradzana według ustaleń poszczególnych nauczycieli /PSO/
9. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
10. Nauczyciele uczący w klasach IV w miesiącu wrześniu nie wpisują uczniom do dziennika ocen niedostatecznych.
11. Nie ocenia się ucznia do 3 dni po dłuższej, trwającej co najmniej dwa tygodnie, usprawiedliwionej nieobecności w szkole;
12. Uczeń ma prawo zgłosić nauczycielowi nieprzygotowanie do lekcji, brak pracy domowej, brak zeszytu, zeszytu ćwiczeń. Nie dotyczy to prac klasowych, kartkówek, testów. Zgłoszenie to zostaje odnotowane wg zasad określonych w PSO. Może być ono przeliczone na ocenę niedostateczną wg zasad określonych w PSO.
13. Nie zgłoszenie nauczycielowi na początku lekcji braku pracy domowej, zeszytu, itp. upoważnia go do wystawienia stopnia niedostatecznego.
14. O zamiarze przeprowadzenia sprawdzianu, obejmującego swym zakresem materiał większy niż realizowany na 3 ostatnich lekcjach, nauczyciel informuje na tydzień przed terminem, jednocześnie odnotowując ten fakt wpisem do dziennika
15. Ilość sprawdzianów w tygodniu nie może przekraczać dwóch, w ciągu dnia- może być jeden
16. Nauczyciel jest zobowiązany do zapoznania uczniów z wynikami sprawdzianu w terminie do 2 tygodni. Nieobecność nauczyciela w szkole lub zwiększona ilość dni wolnych od nauki powoduje przesunięcie terminu oddania tych prac o te dni.
17. W dniu oddania sprawdzonych prac pisemnych nauczyciel ma obowiązek omówić ich wyniki i zdecydować o sposobie poprawy najłabszych z nich.
18. W dniu otrzymania pracy pisemnej uczeń zabiera tę pracę do wglądu rodziców (prawnych opiekunów)

19. Uczeń ma obowiązek zwrócić potwierdzoną podpisem rodzica ( prawnego opiekuna) pracę pisemną na następnej lekcji. Praca ta stanowi dokument i przechowywana jest przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
20. Wyjątek stanowią badania osiągnięć edukacyjnych, które są udostępniane do wglądu rodzicom ( prawnym opiekunom) tylko na terenie szkoły w trakcie zebrań z rodzicami lub konsultacji.
21. Kartkówka kontroluje wiedzę i umiejętności z 1-3 ostatnich jednostek lekcyjnych lub pracy domowej i nie wymaga zapowiedzi.
22. W dzienniku lekcyjnym wystawiane oceny ze sprawdzianów, klasówek są wpisywane kolorem czerwonym, kartkówek- zielonym, pozostałe oceny- kolorem czarnym lub niebieskim (granatowym)
23. Uczeń nie może otrzymać ponownie oceny niedostatecznej za ten sam zakres wiedzy i umiejętności.
24. Terminy wykonania oraz sposób rozliczenia uczniów z innych form prac pisemnych wymagających indywidualnej pracy poza klasą i dostępu do materiałów źródłowych określa nauczyciel biorąc pod uwagę złożoność zadania i możliwości uczniów.
25. Wykonanie innych prac pisemnych nauczyciel może określić w stosunku do całej klasy, wybranej grupy lub pojedynczych osób.
26. Uczeń ma prawo do poprawy oceny bieżącej w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem.
27. W przypadku nieobecności na pracy klasowej uczeń ma obowiązek zdać materiał w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem.
28. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki lub technologii informacyjnej na czas określony zaświadczeniem lekarskim. Decyzję o zwolnieniu z zajęć podejmuje dyrektor na podstawie stosownego zaświadczenia lekarskiego- w przypadku zwolnienia ucznia z ww zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się ”zwolniony”
29. Nauczyciele przedmiotów są zobowiązani ustalić każdemu uczniowi, którego liczba nieobecności na zajęciach edukacyjnych nie przekroczyła 50% ocenę klasyfikacyjną na podstawie ocen wystawionych podczas kontroli różnorodnych form aktywności:
  - a) przy 1 godzinie przedmiotu tygodniowo przynajmniej z 2 ocen.
  - b) przy 2 godzinach przedmiotu tygodniowo przynajmniej z 3 ocen.
  - c) przy 3 godzinach przedmiotu tygodniowo przynajmniej z 4 ocen.
  - d) przy 4 i więcej godzinach przedmiotu tygodniowo przynajmniej z 5 ocen

25. Do dokumentacji służącej gromadzeniu informacji o uczniu zalicza się:

- a) dziennik
- b) arkusz ocen
- c) zeszyt spostrzeżeń o uczniach
- d) teczkę wychowawcy
- e) miesięczne arkusze obserwacji
- f) kartę przewidywanych ocen rocznych (śródrocznych) w klasach IV-VI
- g) dzienniki zajęć pozalekcyjnych i zajęć wyrównawczych
- h) dzienniczki korespondencyjne uczniów

26. Zasady wprowadzania zmian w WZO:

- 1) Wewnętrzne Zasady Oceniania mogą ulec ewaluacji w ciągu trzech lat.
- 2) Zmiany nie mogą być dokonywane w trakcie trwania roku szkolnego.
- 3) Zmiany można wprowadzić w kolejnym roku szkolnym, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów, rodziców (prawnych opiekunów)

## §5

### TRYB I WARUNKI PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczeń może być nie klasyfikowany z jednego kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
  2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny
  3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna **może wyrazić zgodę** na egzamin klasyfikacyjny. Wniosek ten wraz z uzasadnieniem musi wpłynąć do dyrektora szkoły nie później niż w dniu posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej. Wniosek ten powinien być zaopiniowany przez wychowawcę klasy.
  4. Podjęcie decyzji przez radę pedagogiczną o dopuszczeniu ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego odbywa się po przeanalizowaniu jego sytuacji życiowej, losowej lub innych ważnych okoliczności.
  5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
    - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
    - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą
18. *Ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania będzie prowadzona na koniec roku szkolnego w oparciu o wnioski rady pedagogicznej, dyrekcji, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.*

6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, zaś egzamin z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych

7. O terminie i formie przeprowadzania egzaminu uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) zostają poinformowani na nie mniej niż 2 tygodnie przed jego przeprowadzeniem.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

- 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie ucznia)

10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) Skład komisji
- 2) Termin egzaminu klasyfikacyjnego
- 3) Zadania (ćwiczenia egzaminacyjne)
- 4) Wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny
- 5) Pisemne prace ucznia
- 6) Zwięzłe informacje o ustnych odpowiedziach ucznia

11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego **pozytywna ocena** jest ostateczna.

13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego **ocena niedostateczna** może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w formie pisemnej, w ciągu 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

15. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza **sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia**, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

16. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

17. W skład komisji wchodzi

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

18. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 17 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy

komisji na własną prośbę lub innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

19. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem ust.3.
20. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin sprawdzianu,
  - 3) zadania ( pytania) sprawdzające,
  - 4) wynik sprawdzianu oraz ustalona ocenę
21. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
22. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca roku szkolnego.

## § 6

### TRYB I WARUNKI PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO

1. Począwszy od klas IV, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy
2. W wyjątkowych przypadkach losowych podyktowanych trudną sytuacją rodzinną ucznia rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Egzamin poprawkowy dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce lub deficytami rozwojowymi uniemożliwiającymi sprostanie wymaganiom edukacyjnym dostosowany zostaje do zaleceń prowadzącej poradni pedagogiczno-psychologicznej /np. obniżenie wymagań do minimum programowego itp./
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki), oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminujący
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne

8. Nauczyciel o którym mowa w ust.7 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji
  - 2) termin egzaminu
  - 3) pytania egzaminacyjne
  - 4) wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę przez komisję
  - 5) prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.  
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca sierpnia danego roku szkolnego.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.3
12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie **5 dni** od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
13. Tryb postępowania w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń regulują przepisy zawarte w § 5 ust. 14-20

## § 7

### TRYB I WARUNKI UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNE (SEMESTRALNE) OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas mają obowiązek poinformować na piśmie / karta przewidywanych ocen/ ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach rocznych i śródrocznych. Informacja ta podpisana przez rodzica powinna być zwrócona wychowawcy klasy w ciągu **3 dni**.
2. Przewidywaną śródroczną i roczną ocenę wpisuje się w dzienniku lekcyjnym w formie cyfrowej w osobnej kolumnie „ocena przewidywana”
3. Jedynym obowiązującym dokumentem, w który wpisywane są oceny jest dziennik lekcyjny.
4. Poinformowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) nie jest równoznaczne z wystawieniem oceny klasyfikacyjnej. Uczeń może otrzymać niższą ocenę klasyfikacyjną od przewidywanej. Odwołanie od przewidywanej oceny nie dotyczy klasyfikacji śródrocznej.
5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnieść do dyrektora szkoły wniosek o dodatkowe sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności i ponowne ustalenie oceny końcowej z danego przedmiotu. Wniosek można wnieść nie później niż w ciągu 2 dni od dnia otrzymania karty przewidywanych ocen.

6. Wniosek winien zawierać uzasadnienie i wskazanie o jaką ocenę ubiega się uczeń.
7. Wniosek nie może dotyczyć ustalenia oceny wyższej niż o 1 stopień.
8. Prawo to nie przysługuje uczniowi, którego nieobecności nieusprawiedliwione na danym przedmiocie wyniosły ponad 20% oraz w ciągu całego roku wykazywał lekceważący stosunek do nauki.
9. Dyrektor po rozpatrzeniu wniosku może wyrazić zgodę na roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności, wyznaczając termin przeprowadzenia go nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
10. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności w formie pisemnej lub praktycznej przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności innego nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, wskazanego przez dyrektora szkoły.
11. Z przebiegu sprawdzianu sporządza się protokół zawierający
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających sprawdzian
  - 2) termin sprawdzianu
  - 3) ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem
  - 4) prace pisemne ucznia jako załącznik
12. Ustalona w tym trybie ocena ta jest ostateczna.

## § 8

### **TRYB, ZASADY USTALANIA I ODWOLYWANIA SIĘ OD ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA**

1. Śródroczna i roczna ocena
2. W klasach I- III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV ustala się wg następującej skali:
  - 1) Wzorowe
  - 2) Bardzo dobre
  - 3) Dobre
  - 4) Poprawne
  - 5) Nieodpowiednie
  - 6) Naganne
4. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy, w porozumieniu z radą pedagogiczną, na podstawie analizy miesięcznych kart obserwacji zachowania ucznia, które obejmują następujące obszary:
  - 1) Postawa godna ucznia
  - 2) Aktywny udział w życiu szkoły
  - 3) Reprezentowanie szkoły na zewnątrz
  - 4) Praca na rzecz klasy i szkoły
  - 5) Poszanowanie innych, ich mienia na terenie szkoły i poza nią
  - 6) Godne i kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią
4. Semestralną i roczną ocenę zachowania ustala się według skali MEN, na podstawie uzyskanych przez ucznia punktów:
  - 1) Wzorowe- 270 punktów i powyżej

- 2) Bardzo dobre- 230- 269 punktów
  - 3) Dobre- 200- 229 punktów
  - 4) Poprawne- 150- 199 punktów
  - 5) Nieodpowiednie- 100- 149 punktów
  - 6) Naganne- poniżej 100 punktów
5. Uczeń aspirujący do oceny wzorowej nie może w trakcie semestru otrzymać więcej niż 20 punktów ujemnych, do bardzo dobrej- nie więcej niż 40 punktów ujemnych
  6. Ocena semestralna ma wpływ na ocenę roczną, niezależnie od punktów uzyskanych przez ucznia
  7. Punkty dodatnie powiększające otrzymany kredyt w danym semestrze:
    - 1) Punktualne przychodzenie na lekcje- 2 pkt
    - 2) Wysoki poziom kultury osobistej- 2 pkt
    - 3) Okazywanie szacunku wszystkim pracownikom szkoły- 2 pkt
    - 4) Systematyczna pomoc koleżeńska w nauce- 5 pkt
    - 5) Zaangażowanie w przygotowanie uroczystości szkolnych- 5 pkt
    - 6) Prace porządkowe na terenie budynku i wokół szkoły- 2 pkt
    - 7) Pełnienie dyżurów w stołówce i na korytarzach- 5 pkt
    - 8) Przygotowywanie pomocy szkolnych- 5 pkt
    - 9) Działalność w Samorządzie Szkolnym (ocena semestralna)- 10 pkt
    - 10) Udział w konkursach pozaszkolnych i zawodach sportowych- 10 pkt
    - 11) Wzorowe zachowanie na wycieczkach i w instytucjach edukacji równoległej, środkach komunikacji publicznej- 2 pkt
    - 12) Uczestniczenie w uroczystościach zewnętrznych i akcjach okolicznościowych- 10 pkt
    - 13) Aktywne wykonywanie obowiązku dyżurnego- 2 pkt
    - 14) Pełnienie stałych funkcji klasowych (ocena semestralna)- 5 pkt
    - 15) Przygotowanie imprezy klasowej- 5 pkt
  8. Punkty ujemne pomniejszające otrzymany kredyt w danym semestrze:
    - 1) Zachowanie zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych- 5 pkt
    - 2) Nieterminowe rozliczanie się z zadań i zobowiązań- 5 pkt
    - 3) Powtarzające się przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji, niewykonywanie poleceń nauczyciela- 5 pkt
    - 4) Brak dzienniczka- 5 pkt
    - 5) Aroganckie zachowanie wobec dorosłych lub kolegów- 20 pkt
    - 6) Niestosowne zachowanie podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych- 10 pkt
    - 7) Zaśmiecanie otoczenia- 5 pkt
    - 8) Niszczenie mienia szkoły, własności prywatnej i innych- 20 pkt
    - 9) Spóźnianie się na zajęcia ( powyżej 2 spóźnień w miesiącu)- 5 pkt
    - 10) Ucieczka z lekcji, samowolne opuszczenie budynku szkoły- 30 pkt
    - 11) Brak usprawiedliwienia nieobecności- 5 pkt
    - 12) Nieuzasadniony brak mundurka (trzeci i następne)- 5 pkt
    - 13) Brak obuwia na zmianę (trzeci i następne)- 5 pkt
    - 14) Przynoszenia niebezpiecznych przedmiotów- od 10 do 30 pkt
    - 15) Palenie papierosów, spożywanie alkoholu, posiadanie niebezpiecznych dla zdrowia używek- od 20 do 30 pkt
    - 16) Przewinienie na terenie szkoły noszące znamiona przestępstwa (wyłudzenia, kradzieże, zastraszenie, pobicie, fałszowanie dokumentów i podpisów)- 50 pkt

1. Punktowy system pozwala uczniowi świadomie kierować swoim zachowaniem w szkole, zachowując prawo zarówno do błędów jak i ich poprawy.
2. W dzienniku lekcyjnym znajduje się zeszyt spostrzeżeń, do którego nauczyciele wpisują swoje uwagi i spostrzeżenia o uczniu w ciągu semestru.
3. Uczniowie mają obowiązek dbać, aby wychowawca lub inni nauczyciele na bieżąco uzupełniali zeszyt spostrzeżeń pozytywnymi uwagami świadczącymi o zaangażowaniu ucznia.
4. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę o comiesięcznej ocenie z zachowania pisemnie na Semestralnej karcie ocen; fakt ten potwierdzany jest podpisem jednego z rodziców pod uzyskaną oceną. Podczas indywidualnych konsultacji oraz zebrań rodzice (prawni opiekunowie) mają wgląd w karty obserwacji zachowania swojego dziecka
5. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Opinia nauczycieli powinna być udokumentowana na piśmie w postaci podpisów pod propozycją oceny w zeszycie spostrzeżeń, natomiast opinia zespołu klasowego uzyskana w drodze dyskusji kierowanej na godzinie do dyspozycji wychowawcy klasy (potwierdzenie w dzienniku).
7. Na ocenę zachowania składa się liczba punktów uzyskanych przez ucznia w danym semestrze odnotowanych w zeszycie spostrzeżeń zgodnie ze szczegółowymi kryteriami przyjętymi w regulaminie.
8. **Uczniowi, który w sposób uporczywy (ciągły) narusza dyscyplinę szkolną i uzyskał co najmniej 40 punktów ujemnych, wychowawca, po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli uczących w danej klasie, może ustalić ocenę zachowania o jeden stopień niższą, niż wskazuje ogólna liczba punktów uzyskanych przez ucznia w danym semestrze.**
9. Na **1 miesiąc** przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną wychowawca klasy informuje ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej o przewidywanej **nagannej ocenie zachowania** odnotowując to w dzienniku w osobnej kolumnie „ocena przewidywana”.
10. Informacja ta powinna być zwrócona wychowawcy w ciągu **3 dni**.
11. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach informacja ta zostaje wysłana pocztą.
12. Najpóźniej **na 14 dni** przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wychowawca powiadamia uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej o przewidywanej rocznej ocenie zachowania. Poinformowanie nie równoznaczne z wystawieniem oceny klasyfikacyjnej. Informacja ta powinna być zwrócona do wychowawcy klasy w ciągu **3 dni**.
13. **Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie później niż 3 dni po uzyskaniu informacji o rocznej przewidywanej ocenie zachowania mają prawo złożyć do dyrektora szkoły pisemny wniosek o ponowne ustalenie oceny zachowania wraz z uzasadnieniem.**
14. **Wniosek jest zasadny jeśli przy ustalaniu oceny wychowawca naruszył procedurę jej ustalania tj:**
  - 1) nie wysłuchał opinii zespołu klasowego
  - 2) nie wysłuchał samooceny ucznia
  - 3) nie zasięgnął opinii innych nauczycieli
  - 4) błędnie wyliczył liczbę punktów uzyskanych przez ucznia
  - 5) ustalił ocenę niezgodnie z przyjętą w szkole punktacją
  - 6) nie uwzględnił wszystkich pozytywnych działań ucznia ujętych w kryteriach dodatkowych

15. Dyrektor przekazuje wniosek wychowawcy klasy, który ma obowiązek ponownie ustalić ocenę zachowania z zachowaniem obowiązującej procedury.
16. W przypadku przewidywanej rocznej oceny nieodpowiedniej lub nagannej uczeń zawiera z wychowawcą klasy indywidualny kontrakt, który uwzględnia działania zmierzające do poprawy zachowania tj: naprawa wyrządzonych szkód, praca społeczna na rzecz szkoły, pomoc słabszym, udział w zajęciach z psychologiem, pedagogiem
17. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

## **§ 9**

### **TRYB ODWOŁAWCZY OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA, KTÓRA ZOSTAŁA USTALONA NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeśli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej w terminie **do 7 dni od daty zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych**.
2. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły zasadności odwołania powołuje on komisję, która ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
  - 2) wychowawca klasy,
  - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 4) pedagog,
  - 5) psycholog,
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin posiedzenia komisji,
  - 3) wynik głosowania,
  - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena zachowania nie może być niższa od wcześniej ustalonej.
7. Ponownie ustalona ocena zachowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.