

**Przedmiotowy  
system oceniania**

**INFORMATYKA**

**I etap edukacyjny  
(klasy I – III)**

*Opracowała: mgr Anna Romańska*

## **I.Podstawy prawne**

Przedmiotowy system oceniania jest zgodny z :

- Rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
- Podstawą programową kształcenia ogólnego na pierwszym etapie kształcenia w szkole podstawowej
- Programem nauczania informatyki dla szkoły podstawowej. „Lekcje z komputerem”. Autorstwa: Witold Kranas przy współpracy Wandy Jochemczyk, Iwony Krajewskiej-Kranas, Agnieszki Samulskiej, Mirosława Wyczółkowskiego. Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne. DKOS-5002-1/04.
- Statutem szkoły
- WZO (Wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania)

## **II.Standardy wymagań**

Edukacji informatyczna na pierwszym etapie edukacyjnym, oprócz nabywania sprawności w posługiwaniu się komputerem, ma uświadomić uczniom, że komputer jest narzędziem ułatwiającym naukę i pracę, że dzięki niemu możemy pewne czynności wykonywać lepiej i szybciej. Lekcje z komputerem mają ponadto pomóc opanować treści nauczania, zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego na I etapie edukacyjnym.

## **III.Cele kształcenia**

Podstawa programowa kształcenia ogólnego w szkole podstawowej określa następujące priorytetowy cel edukacyjny dotyczący edukacji informatycznej:

Nauczenie podstawowych zasad posługiwania się komputerem i technologią informacyjną.

### **Ogólne cele kształcenia informatycznego:**

1. Poznanie zasady bezpiecznego posługiwania się komputerem.
2. Stosowanie komputera jako źródło wiedzy i komunikowania się. Zastosowanie komputera w życiu codziennym.
3. Opracowanie za pomocą komputera prostych tekstów, rysunków i motywów.
4. Korzystanie z elementarnych zastosowań komputerów do wzbogacania własnego uczenia się i poznawania różnych dziedzin wiedzy.
5. Poznanie zastosowań komputerów i opartych na technice komputerowej urządzeń spotykanych przez ucznia w miejscach publicznych.

## **IV.Obszary aktywności podlegające ocenie**

Zajęcia z informatyki są w ogromnej większości ćwiczeniami praktycznymi.

Ocenie podlega głównie to, czy efekt końcowy wykonanego ćwiczenia jest zgodny z postawionym zadaniem.

Mniejsze znaczenie ma sposób rozwiązania. Ważnym elementem jest również zaangażowanie ucznia, chęć współpracy, osiągnięcia sukcesu, pokonania trudności.

Uwzględnia się przy tym poziom początkowy (wcześniejsze umiejętności) ucznia.

Ocenie podlega 5 najważniejszych obszarów aktywności

### **1. Wykonywanie za pomocą komputera konkretnych zadań powiązanych z nauką w szkole**

Uczniowie powinni nauczyć się wykonywać za pomocą komputera ćwiczenia i prace oraz przedstawiać ich wyniki.

### **2. Wykorzystywanie komputera do nauki, rozwijania zainteresowań i poszerzania wiedzy**

Uczniowie powinni umieć posługiwać się edukacyjnymi programami komputerowymi. Powinni także poznać typowe aplikacje, wspomagające zarówno uczenie się, jak i prezentowanie wiadomości.

### **3. Umiejętność wyszukiwania informacji**

Uczniowie powinni zdobywać i porządkować potrzebne informacje, przekształcać te informacje na użyteczne wiadomości i umiejętności, przedstawiać informacje w zrozumiałej formie.

### **4. Przestrzeganie prawa i zasad współżycia**

Uczniowie powinni szanować prace innych oraz komunikować się ze sobą, przestrzegając zasad dobrego wychowania.

#### **5. Radzenie sobie z używanym na lekcjach sprzętem i oprogramowaniem przystosowanym do możliwości ucznia**

Uczniowie powinni bez problemów posługiwać się klawiaturą i myszką, korzystać z menu programu, posługiwać się paskami narzędzi, zapisywać wyniki swojej pracy.

#### **V. Skala ocen.**

W dziennikach lekcyjnych ujednociono zapis sprawdzanych wiadomości i umiejętności dla poszczególnych uczniów. Wprowadzono następujące oznaczenia:

- ++ umiejętności/ wiadomości opanowane w stopniu bardzo dobrym
- + umiejętności/ wiadomości opanowane w stopniu dobrym
- +/- umiejętności/ wiadomości opanowane w stopniu słabym
- umiejętności/ wiadomości opanowane w stopniu bardzo słabym
- umiejętności/ wiadomości nie opanowane

W ocenianiu śródrocznym i końcoworocznym stosuje się trzystopniową skalę opisową

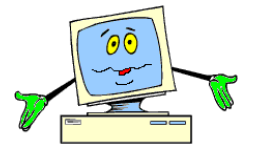
#### **1. Uczeń biegle posługuje się komputerem (++)**

Samodzielnie wykonuje na komputerze wszystkie zadania z lekcji oraz zadania dodatkowe. Jego wiadomości i umiejętności wykraczają poza te, które są zawarte w programie zajęć. Jest aktywny na lekcjach i pomaga innym. Ćwiczenia na lekcji wykonuje bezbłędnie.



#### **2. Uczeń dobrze posługuje się komputerem (+; +/-)**

Samodzielnie wykonuje na komputerze nie tylko zadania łatwe, ale również trudniejsze. Opanował większość wiadomości i umiejętności zawartych w programie zajęć. Na lekcjach pracuje systematycznie i wykazuje postępy. Prawie zawsze kończy wykonywane na lekcji ćwiczenia i wykonuje je niemal bezbłędnie. Jest zaangażowany i staranny.



#### **3. Uczeń ma trudności w sprawnym posługiwaniu się komputerem (-; --)**

Potrafi wykonać na komputerze tylko najłatwiejsze zadania. Na lekcjach pracuje niesystematycznie, jego postępy są zmienne, często nie kończy wykonywanych ćwiczeń. Nie jest zainteresowany pracą. Nie przynosi na lekcje zeszytu.



#### **VI. Kryteria oceniania.**

Postępy ucznia ocenia się w następujących kategoriach:

- 1) umiejętności
- 2) wiadomości
- 3) zachowań i postaw

O kryteriach oceniania uczniowie są informowani na pierwszej lekcji w nowym roku szkolnym, a rodzice na pierwszym w roku szkolnym zebraniu.

Uczniowie, którzy posiadają orzeczenia Poradni Pedagogiczno Psychologicznej oceniani są według kryteriów dostosowanych do ich możliwości.

#### **VII. Warunki zaliczenia przedmiotu**

- 1) Uczeń ma obowiązek być przygotowany do lekcji, posiadać, uzupełniony zeszyt, oraz potrzebne przybory szkolne.
- 2) Uczeń zgłasza nauczycielowi brak przygotowania do lekcji na jej początku. Fakt ten jest odnotowywany w dzienniku lekcyjnym.

- 3) W razie nieobecności ucznia na lekcji, musi on niezwłocznie uzupełnić zeszyt i jeśli to możliwe (np. posiada komputer w domu) wykonać ćwiczenia z lekcji, na której był nieobecny.

### **VIII. Narzędzia sprawdzania.**

- **Test** - 45 minutowy obejmujący zakres materiału z nie więcej niż jednego półrocza. Termin ustalany jest najpóźniej na tydzień przed sprawdzianem. Nauczyciel o teście informuje ustnie klasę oraz zapisuje jego termin w dzienniku lekcyjnym.
- **odpowiedź ustna** obejmuje zakres materiału z nie więcej niż trzech ostatnich lekcji.
- **praca w grupie** - ocenę może otrzymać cała grupa lub indywidualny uczeń.
- **prace domowe** – w trudniejszych zadaniach stosuje się stopniowaną skalę trudności.
- **Projekt indywidualny i grupowy** - powinien być wykonane zespołowo, rzadziej indywidualnie. Przy ich ocenie bierze się pod uwagę: prezentację przez zespół, poprawność merytoryczną, logiczność konstrukcji, oryginalność pomysłu, poszukiwanie i porządkowanie informacji, pochodzących z różnych źródeł, przydatność w praktyce zaprezentowanego zagadnienia. Dużą uwagę przywiązuje się do rzetelności i terminowości wykonanej pracy.
- **sprawdzanie zeszytu przedmiotowego**– zeszyt sprawdzany jest przynajmniej raz w półroczu, ocenie podlega jakość i systematyczność prowadzenia zeszytu.

### **IX. Ewaluacja.**

1. Przedmiotowy system oceniania może ulec ewaluacji.
2. Ewentualne zmiany muszą być zgodne z innymi dokumentami dotyczącymi oceniania w szkole.
3. Zmiany PSO obowiązują od 1 września każdego roku szkolnego.

### **X. Wykaz umiejętności:**

## **KLASA I**

### **Uczeń:**

- stosuje się do zasad regulaminu pracowni
- wymienia elementy zestawu komputerowego
- loguje się do serwera
- samodzielnie uruchamia komputer
- poprawnie wylogowuje lub wyłącza komputer
- posługuje się myszą komputerową
- uruchamia program multimedialny
- uruchamia podane aplikacje
- posługuje się przybornikiem w Paint
- zaznacza elementy w Paint
- przenosi elementy w Paint
- stosuje efekty specjalne w Paint
- samodzielnie wykonuje grafikę w Paint
- drukuje swoją pracę
- pisze duże litery
- pisze polskie znaki
- poprawia błędy w tekście
- formatuje tekst
- steruje oknami
- korzysta z gier zgodnie z opisem

## KLASA II

Na ocenę w klasie II składają się umiejętności pozyskane w klasie I a ponadto:

### Uczeń:

- tworzy foldery
- zapisuje prace w folderach
- kopiuje elementy w tekście
- tworzy prezentację multimedialną
- wykorzystuje gotowe elementy do tworzenia grafiki
- Wyszukuje informacje z Internetu
- Korzysta z programu multimedialnego

## KLASA III

Na ocenę w klasie III składają się umiejętności pozyskane w klasie I i II a ponadto:

### Uczeń:

- omawia zasady BHP przy pracy z komputerem
- tworzy skróty do programów
- pisze teksty użytkowe (list, opowiadanie...) w edytorze tekstu
- korzysta z gotowego pokazu slajdów
- odtwarza muzykę przy pomocy Windows Media Player
- wstawia symbol w MS Word
- korzysta z informacji zawartych w Internecie
- pracuje w dwóch oknach programu
- tworzy tabelę w edytorze tekstu
- usuwa pliki i foldery
- posługuje się czatem internetowym
- wypełnia komórki danymi w MS Excel
- wykonuje stronę internetową

# **Przedmiotowy system oceniania**

## **INFORMATYKA**

**II etap edukacyjny  
(klasy IV – VI)**

*Opracowała: mgr Anna Romańska*

### **III. Podstawy prawne**

Przedmiotowy system oceniania jest zgodny z :

- Rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
- Podstawą programową kształcenia ogólnego na drugim etapie kształcenia w szkole podstawowej
- Programem nauczania techniki - informatyki dla klas IV-VI autorstwa L. Kopieniak, numer w zestawie DKW-4014-125/00
- Statutem szkoły
- WZO (Wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania)

### **IV. Standardy wymagań**

System został opracowany w oparciu o analizę zewnętrznych standardów osiągnięć (wymagań egzaminacyjnych), czyli norm wiedzy i umiejętności będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w klasie VI szkoły podstawowej

Wyznaczają one zakres zadań egzaminacyjnych, który powstał w wyniku uszczegółowienia zawartych w Podstawie programowej kształcenia ogólnego osiągnięć wymaganych od uczniów na końcu drugiego etapu kształcenia.

### **IV. Cele kształcenia**

Podstawa programowa drugiego etapu kształcenia w szkole podstawowej określa następujące priorytetowy cel edukacyjny: Nauczenie podstawowych zasad posługiwania się komputerem i technologią informacyjną.

#### **Ogólne cele kształcenia informatycznego:**

1. Poznanie zasady bezpiecznego posługiwania się komputerem.
2. Stosowanie komputera jako źródło wiedzy i komunikowania się. Zastosowanie komputera w życiu codziennym.
3. Opracowanie za pomocą komputera prostych tekstów, rysunków i motywów.
4. Korzystanie z elementarnych zastosowań komputerów do wzbogacania własnego uczenia się i poznawania różnych dziedzin wiedzy.
5. Poznanie zastosowań komputerów i opartych na technice komputerowej urządzeń spotykanych przez ucznia w miejscach publicznych.

### **V. Obszary aktywności podlegające ocenie**

Uczeń jest oceniany za:

- wypowiedzi ustne na lekcjach,
- samodzielna praca z komputerem oraz stopień jej sprawności i zaawansowania,
- sprawdziany pisemne,
- testy komputerowe,
- indywidualne rozwiązywanie zadań zawartych na płytach CD-ROM dołączonych do podręcznika,
- zadania i prace dodatkowe,
- współpraca w grupie, podział ról, rola lidera,
- aktywny udział w konkursach i projektach edukacyjnych,
- zdolność wykorzystania komputera w różnych dziedzinach życia i podczas przygotowania się do lekcji z innych przedmiotów szkolnych oraz umiejętność prezentowania swej pracy.

#### **Kryteria oceniania społeczno- wychowawczego.**

W kategorii zachowań i postaw oceniana jest:

1. Praca w grupie  
K-P

Uczeń:

- zachowuje dyscyplinę podczas zajęć w grupach
- postępuje zgodnie z ustalonym kontraktem grupowym
- uczestniczy w pracy grupy

R-D

Uczeń:

- wnosi twórczy wkład w wykonanie zadań przydzielonych grupie
- prezentuje wyniki pracy grupowej

W

Uczeń:

- pomaga w wykonywaniu zadań innym członkom grupy
- pełni funkcję lidera grupy

## 2. Aktywność

K-P

Uczeń:

- systematycznie przygotowuje się do lekcji (posiada zeszyt, podręcznik, odrobione zadanie domowe)
- potrafi właściwie zachowywać się podczas zajęć
- wykonuje zlecone przez nauczyciela zadania
- uważnie śledzi tok lekcji

R-D

Uczeń:

- aktywnie uczestniczy w zajęciach
- samodzielnie rozwiązuje postawione na lekcji zadania problemowe
- stawia własne pytania i hipotezy
- wykorzystuje zdobytą na lekcjach wiedzę w życiu codziennym
- uczestniczy w konkursach przedmiotowych

W

Uczeń:

- korzysta z dodatkowych źródeł informacji (np. literatura popularnonaukowa, Internet, programy komputerowe, własne obserwacje, czasopisma o treści informatycznej) wnosząc twórczy wkład w przebieg zajęć
- bierze udział w pracy kół zainteresowań, programach i projektach
- odnosi sukcesy w konkursach przedmiotowych (szkolnych, gminnych, wojewódzkich)

## VIII. Standardy wymagań programowych.

### **Wymagania wykraczające (W) – warunki otrzymania oceny celującej**

Uczeń:

- Spełnia wymagania dopełniające
- Posiada wiadomości wykraczające poza program nauczania
- Wykonuje bezbłędnie zadane przez n-la prace długoterminowe
- W kategorii zachowań postaw spełnia co najmniej 3 z 6 kryteriów na ocenę celującą, tzn.
  - wnosi twórczy wkład w wykonanie zadań przydzielonych grupie
  - prezentuje wyniki swojej pracy
  - korzysta z dodatkowych źródeł informacji (np. literatura popularnonaukowa, Internet, programy komputerowe, własne obserwacje, czasopisma o treści informatycznej) wnosząc twórczy wkład w przebieg zajęć
  - bierze udział w pracy kół zainteresowań, programach i projektach
  - odnosi sukcesy w konkursach przedmiotowych (szkolnych, gminnych, wojewódzkich)
  -

### **Wymagania dopełniające (D) – warunki otrzymania oceny bardzo dobrej**

Uczeń:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

#### **Wymagania rozszerzające (R) – warunki otrzymania dobrej**

Uczeń:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

#### **Wymagania podstawowe (P) – warunki otrzymania dostatecznej**

Uczeń:

- opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
- rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.

#### **Wymagania konieczne (K) – warunki otrzymania dopuszczającej**

Uczeń:

- ma braki w opanowaniu podstaw programowych,
- rozwiązuje (wykonuje) większość zadań teoretycznych i praktycznych o niewielkim stopniu trudności.

#### **Ocena niedostateczna**

Uczeń:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

### **IX. Skala ocen.**

Oceny bieżące i klasyfikacyjne (końcoworoczne i śródroczne) ustala się w stopniach wg następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

### **X. Kryteria oceniania.**

Postępy ucznia ocenia się w następujących kategoriach:

- 4) umiejętności
- 5) wiadomości
- 6) zachowań i postaw

O kryteriach oceniania uczniowie są informowani na pierwszej lekcji w nowym roku szkolnym, a rodzice na pierwszym w roku szkolnym zebraniu.

Uczniowie, którzy posiadają orzeczenia Poradni Pedagogiczno Psychologicznej oceniani są według kryteriów dostosowanych do ich możliwości.

### **XI. Warunki zaliczenia przedmiotu**

- 4) Uczeń ma obowiązek być przygotowany do lekcji, posiadać podręcznik, uzupełniony zeszyt, zeszyt ćwiczeń, oraz potrzebne przybory szkolne.
- 5) Uczeń ma prawo 3-krotnie w półroczu zgłosić brak przygotowania do lekcji bez konsekwencji uzyskania oceny niedostatecznej. Kolejny brak przygotowania wiąże się z otrzymaniem tej oceny .
- 6) Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę. Do poprawy może przystąpić tylko raz. Jeżeli uzyskana z poprawy ocena jest niższa, nie wpisuje się jej do dziennika.
- 7) Ocenę należy poprawić w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od jej uzyskania. W szczególnych sytuacjach poprawa może zostać przesunięta po wcześniejszym uzgodnieniu jej terminu z nauczycielem.
- 8) Wyjątkowa aktywność na lekcjach nagradzana jest „+”. Czerokrotne uzyskanie „+” oznacza automatyczną jego zamianę na ocenę bardzo dobrą.
- 9) O ocenie śródrocznej lub rocznej powiadamia się na tydzień przed klasyfikacją. W przypadku zagrożenia na koniec półrocza lub roku oceną niedostateczną uczniowi i rodzicom przekazywana jest informacja miesiąc wcześniej i potwierdzana notatką w dzienniku.
- 10) Na ocenę roczną składają się wyniki uzyskane w obu półroczach. Ocena śródroczna i roczna nie jest wystawiana na podstawie średniej arytmetycznej lecz średniej ważonej.

$$X = 0,6 * \text{średnia arytmetyczna} \\ (\text{klasówki} + \text{kartkówki} + \text{odpowiedzi ustne, prace dodatkowe}) \\ Y = 0,4 * \text{średnia arytmetyczna (pozostałe oceny)} \\ X + Y = \text{ocen}$$

Wynik zaokrąglamy według zasad matematycznych

- 11) W klasie VI nauczyciel może zbadać posiadane przez ucznia umiejętności poprzez niezapowiedziane krótkie zadania testowe (z całego zakresu przyrody od kl. IV – VI). Uzyskane oceny nie wpływają na ocenę śródroczną i roczną

#### **IX. Sposoby poprawy uzyskiwanych wyników**

Uczeń ma prawo do poprawy uzyskanych przez siebie wyników (zwłaszcza prac pisemnych, sprawdzianów). W przypadku otrzymania ze sprawdzianu oceny niedostatecznej lub oceny nie zadowalającej ucznia może poprawić ją w ciągu 2 tygodni ( w formie ponownego sprawdzianu pisemnego) lub na życzenie ucznia (w szczególności uczniowie z orzeczoną dysleksją) w formie ustnej.

W przypadku choroby lub zdarzeń losowych, termin może być przedłużony indywidualnie na prośbę ucznia lub rodzica.

Pozostałe oceny, z uwagi na ich mniejszą wagę, powinny być poprawiane na bieżąco poprzez zdobycie kolejnych lepszych ocen cząstkowych za te formy pracy.

#### **X. Sposoby przekazywania informacji zwrotnej stronom zainteresowanym wynikami ucznia.**

Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach w nauce poprzez wypełniane przez wychowawcę raz w miesiącu karty ocen. Rodzice powinni na bieżąco kontrolować postępy dziecka oraz potwierdzać to poprzez złożenie podpisu w przeznaczony do tego celu rubryce tabeli.

Wszystkie oceny są jawne. Na prośbę ucznia jego ocena może być utajniona przed klasą. Sprawdzone i ocenione prace uczeń otrzymuje do wglądu. W razie zaistniałych wątpliwości rodzic ma prawo obejrzeć pracę ucznia. Sprawdziany są przechowywane przez nauczyciela cały rok szkolny.

Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel jest zobowiązany uzasadnić ocenę wystawioną pracy pisemnej.

#### **XI. Narzędzia sprawdzania.**

- **sprawdzian pisemny** - 45 minutowy (test) obejmujący zakres materiału z nie więcej niż jednego działu. Termin ustalany jest najpóźniej na tydzień przed sprawdzianem. Nauczyciel o teście informuje ustnie klasę oraz zapisuje jego termin w dzienniku lekcyjnym.
- **sprawdzian pisemny – do 15 minut** (kartkówka) obejmujący zakres materiału z nie więcej niż trzech ostatnich lekcji. Sprawdzian ten nie wymaga zapowiadania i może wystąpić na początku jak i pod koniec lekcji.
- **odpowiedź ustna** obejmuje zakres materiału z nie więcej niż trzech ostatnich lekcji.
- **praca w grupie** - ocenę może otrzymać cała grupa lub indywidualny uczeń.

- systematyczne i **prowadzenie zeszytów przedmiotowych**. Ocena wystawiana jest przynajmniej raz w półroczu. Nauczyciel nie musi informować ucznia o terminie zebrania zeszytów.
- **prace domowe** – stosuje się stopniowaną skalę trudności. O tym czy za pracę domową stawiany jest „+” czy ocena, nauczyciel informuje ucznia w trakcie zadawania pracy domowej.
- **Projekt indywidualny i grupowy** - powinien być wykonane zespołowo, rzadziej indywidualnie. Przy ich ocenie bierze się pod uwagę: prezentację przez zespół, poprawność merytoryczną, logiczność konstrukcji, oryginalność pomysłu, poszukiwanie i porządkowanie informacji, pochodzących z różnych Źródeł, przydatność w praktyce zaprezentowanego zagadnienia. Dużą uwagę przywiązuje się do rzetelności i terminowości wykonanej pracy.
- **sprawdzanie zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń** – zeszyt sprawdzany jest przynajmniej raz w półroczu, ocenie podlega jakość i systematyczność prowadzenia zeszytu.

### **XIII. Ewaluacja.**

4. Przedmiotowy system oceniania może ulec ewaluacji.
5. Ewentualne zmiany muszą być zgodne z innymi dokumentami dotyczącymi oceniania w szkole.
6. Zmiany PSO obowiązują od 1 września każdego roku szkolnego.

### **XIV . Wymagania programowe dla poszczególnych klas**

## **KLASA IV**

### **POZIOM PODSTAWOWY**

#### **WYMAGANIA KONIECZNE – OCENA DOPUSZCZAJĄCA (2)**

- stosuje się do zasad regulaminu szkolnej pracowni komputerowej i przestrzega ich
- dostrzega potrzebę dostosowania się do przepisów BHP obowiązujących w pracowni informatycznej
- potrafi uruchomić i wyłączyć komputer w sposób poprawny (z paska zadań z menu Start/Zamknij)
- potrafi zalogować się do sieci szkolnej
- zna i rozumie znaczenie terminów: pulpit, pasek zadań, ikona,
- zna i rozumie znaczenie terminów: pulpit, pasek zadań, ikona,
- wie, że z komputerem można się porozumiewać za pomocą klawiatury
- zna układ i przeznaczenie poszczególnych klawiszy klawiatury
- uruchamia program Notatnik z ikony i właściwie kończy jego działanie
- potrafi napisać znaki: z klawiszy podwójnych, wielkie litery, polskie litery
- umiejętnie wykonuje spację, przechodzi do nowej linii
- potrafi napisać krótki, nieskomplikowany tekst
- umie otwierać i zamykać programy za pomocą myszki komputerowej (rozdziela pojedyncze i podwójne kliknięcia)
- posługuje się myszką: wskazanie, kliknięcie
- rozróżnia elementy składowe komputera: jednostkę centralną, monitor, klawiaturę, myszkę
- zna budowę okna programu (na przykładzie Notatnika)
- umie zapisać poprawną nazwę pliku
- zapisuje pliki w katalogu domyślnym
- umie zapisać wyniki swojej pracy na dysku
- otwiera i zamyka pliki
- z pomocą nauczyciela uruchamia program graficzny Paint
- korzysta z narzędzi podstawowych edytora: ołówek, pędzel oraz elementów gotowych: do kreślenia prostokątów, linii, wielokątów
- przygotowuje projekt prostego rysunku z wykorzystaniem poznanych elementów
- otwiera pliki z przykładowymi dokumentami wykonanymi w programie Paint i ćwiczy posługiwanie się wybranymi narzędziami programu
- umie odszukać zapisany plik na dysku i w folderze

- wie, czym jest kosz w komputerze
- potrafi umieścić w koszu pliki i foldery

### **WYMAGANIA PODSTAWOWE – OCENA DOSTATECZNA (3)**

Uczeń spełnia powyższe wymagania, a ponadto:

- rozumie potrzebę wykonywania przerw w pracy z komputerem oraz ćwiczeń fizycznych
- rozumie pojęcia i terminy: Windows, system operacyjny, oprogramowanie, program
- zna układ i przeznaczenie klawiszy klawiatury: klawisze numeryczne i sterowania kursorem
- posługuje się myszką ze zrozumieniem i rozróżnia: wskazanie, kliknięcie, podwójne kliknięcie, „ciągnij-upuść”
- zna funkcje i przeznaczenie klawiszy myszki komputerowej
- potrafi wskazać elementy zestawu komputerowego i powiedzieć, jakie mają przeznaczenie, rozróżnia elementy wejścia i wyjścia
- zna ogólną budowę okna: paski menu, tytułu, statusu, przesuwu
- zna różnicę w użyciu poleceń: Zapisz jako i Zapisz
- potrafi rysować linie, posługuje się Lupą i Gumką do poprawy błędów
- potrafi umieścić tekst w edytorze graficznym, wybrać czcionkę i jej rozmiar oraz kolor, typ; pochyła ją, pogrubia i podkreśla
- zapisuje efekty swojej pracy we wskazanym folderze
- wie, jak zmienić nazwę folderu i pliku
- zna sposoby kopiowania i przenoszenia plików i folderów metodą przeciągania za pomocą myszki

### **POZIOM PONADPODSTAWOWY**

### **WYMAGANIA ROZSZERZAJĄCE – OCENA DOBRA (4)**

Uczeń spełnia powyższe wymagania, a ponadto:

- dostrzega zagrożenia wynikające z niewłaściwego użytkowania komputera
- aktywnie uczestniczy w tworzeniu regulaminu pracowni komputerowej
- wie, co to jest program, oprogramowanie, rozumie pojęcie wielozadaniowości
- potrafi stosować w praktyce klawisze alfanumeryczne, funkcyjne
- sprawnie pisze teksty z wykorzystaniem klawiatury
- diagnozuje prawidłowe działanie myszki komputerowej
- wskazuje urządzenia, których działanie oparte jest na technice komputerowej
- potrafi wskazać, jakie elementy zestawu są podłączone do gniazda na tylnej ścianie jednostki centralnej,
- zna przeznaczenie klawiszy przedniej ściany
- potrafi wskazać elementy jednostki centralnej
- potrafi wyjaśnić pojęcia: laser, bęben światłoczuły, toner, ekran monochromatyczny i LCD, karta muzyczna i graficzna
- objaśnia interfejs uruchomionego programu, dokumentu, steruje oknami
- odróżnia ikony plików programów, z którymi pracuje
- zna funkcje poleceń występujących na Pasku narzędzi i w menu programu Paint oraz Notatnik
- dokonuje trafnego doboru koloru, zwracając uwagę na wygląd estetyczny i walory artystyczne obrazu
- ustala wielkość obszaru Pola roboczego
- używa funkcji dodatkowych narzędzi podczas rysowania podczas zapisywania pliku umie go umieścić w odpowiednim folderze
- potrafi dostosować zmiany nazw folderów do ich zawartości

### **WYMAGANIA DOPEŁNIAJĄCE - OCENA BARDZO DOBRA (5)**

Uczeń spełnia powyższe wymagania, a ponadto:

- potrafi obsługiwać wybrane urządzenia oparte na technice komputerowej (laptop, rzutnik multimedialny)
- korzysta z wyników pracy urządzeń opartych na technice komputerowej
- zapoznaje się z zastosowaniem gniazd znajdujących się na tylnej ścianie jednostki centralnej
- umie podłączyć wybrane urządzenia peryferyjne i określić ich przeznaczenie
- potrafi wskazać znaki zabronione w nazewnictwie plików

- wykorzystuje polecenia programu Paint do wykonania prac na dowolny temat
- potrafi prawidłowo wstawiać znaki interpunkcyjne
- ukrywa i przykrywa paski narzędzi, formatu, stanu oraz linijkę

## KLASA V

Nauka w klasie V jest kontynuacją i rozszerzeniem wymagań z klasy IV, dlatego na poszczególne stopnie obowiązują wymagania z klasy IV a ponadto:

### POZIOM PODSTAWOWY

#### WYMAGANIA KONIECZNE – OCENA DOPUSZCZAJĄCA (2)

- uruchamia program WordPad z ikony i właściwie kończy jego działanie
- potrafi napisać znaki: z klawiszy podwójnych, wielkie litery, polskie litery
- potrafi uruchomić aplikację Kalkulator
- zna funkcje podstawowych klawisz kalkulatora kieszonkowego
- potrafi dokonać najprostszych obliczeń z wykorzystaniem kalkulatora
- wskazuje przykłady zastosowań komputera w szkole, zakładach pracy, w domu
- zna i używa nośniki informacji w postaci dyskietki i płyty CD-ROM
- zaznacza rysunek, fragmenty rysunku
- przenosi zaznaczony rysunek w inne miejsce, w obrębie tego samego dokumentu
- zna podstawowe elementy okna programu Word Pad
- porusza się po tekście za pomocą myszki i klawiatury
- zna klawisze i zasady kasowania znaków (klawiszami Backspace i Delete)
- potrafi zapisać efekty swej pracy w programie Word Pad
- umie odszukać zapisany plik na dysku i w folderze umieszcza w dokumencie tekstowym rysunki wykonane w programie Paint (dowolnym sposobem z pomocą klawiszy lub paska narzędzi)
- zaznacza fragmenty tekstu dowolnym, poznanym sposobem (wykorzystując mysz, klawisze itp.)
- dobiera wielkość czcionki i kolor odpowiedni do treści tekstu
- stosuje wyrównania tekstu: do lewej, do prawej, wyśrodkuj
- zna pojęcie arkusz kalkulacyjny i wie, jakie operacje można w nim wykonywać
- zna pojęcia: wiersz, kolumna, komórka, adres potrafi wpisać proste dane (ogólne i liczbowe) do komórek arkusza
- umie zmienić wielkość komórki, aby dostosować ją do wpisanych danych
- zna najprostszy sposób tworzenia wykresów do graficznego przedstawiania wyników w programie Excel
- potrafi uruchomić przeglądarkę internetową Internet Explorer i wyszukać podstawowe informacje w sieci
- umie wyszukać w Komputerowym abecadle potrzebne terminy
- zna pojęcia: komputer multimedialny i program multimedialny
- potrafi uruchomić i obsługiwać program multimedialny
- umie uruchomić wybraną grę komputerową i ją obsłużyć

#### WYMAGANIA PODSTAWOWE – OCENA DOSTATECZNA (3)

Uczeń spełnia powyższe wymagania, a ponadto:

- umiejętnie dokonuje obliczeń wykorzystując kalkulator kieszonkowy i aplikację Kalkulator
- dostrzega pozytywne i negatywne aspekty zastosowań komputerów oraz omawia płynące z nich korzyści
- zna rodzaje pamięci komputera: operacyjną i zewnętrzną oraz ich rolę w pracy komputera; zna pojemność pamięci zewnętrznych komputera
- wie, jak postępować z dyskietkami i CD-ROM
- rozumie podobieństwo okien w systemie Windows (przyciski zamknięcia, maksymalizacji, odtwarza nia, paski przewijania, strzałki przewijania)
- zna różnicę w użyciu poleceń: Zapisz jako i Zapisz
- zna nowe narzędzia do rysowania figur geometrycznych, np. elips
- potrafi przesuwać fragmenty rysunku oraz tekst w dowolne miejsce na ekranie
- kopiuje elementy rysunku za pomocą klawisza Ctrl i zmienia położenie rysunku w tekście

- kopiuje i przenosi pliki, foldery przez wykorzystanie ikon Kopiuj, Wklej z paska narzędzi
- używa jednego z przekształceń obrazu
- umie odnaleźć na wybranym dysku dowolny plik o podanej nazwie
- potrafi skopiować i przenieść plik, folder za pomocą poleceń menu, menu podręcznego lub przez wykorzystanie
- ikon Kopiuj, Wklej z paska narzędzi
- korzysta z pomocy umieszczonej w programie
- zaznacza blokiem fragmenty rysunku i tekstu z użyciem myszki i klawiszy
- wykonuje operacje na bloku: kopiuje i przenosi fragmenty tekstu w obrębie tego samego dokumentu
- wstawia w dokumencie datę i godzinę
- potrafi przygotować dokument do wydruku i wydrukować go w pracowni szkolnej
- drukuje prace rysunkowe i tekstowe
- tworzy strukturę folderów i podfolderów
- porusza się po strukturze folderów i przegląda zasoby dyskowe
- potrafi zaznaczyć pliki i foldery sąsiadujące ze sobą
- zna sposoby kopiowania i przenoszenia plików i folderów metodą przeciągania za pomocą myszki
- zna terminy dotyczące arkusza kalkulacyjnego Excel: adres i formuła; umie utworzyć prostą formułę
- wystarczająco sprawnie przemieszcza się w oknie arkusza za pomocą myszki, wykorzystując przyciski pasków przewijania
- potrafi zaznaczyć blokiem dane w arkuszu na podstawie danych buduje wykres, odczytuje dane z powstałych wykresów
- wie, co to jest Internet, sieć komputerowa, internauta, poczta elektroniczna, strona WWW
- potrafi przeglądać strony WWW

### **POZIOM PONADPODSTAWOWY**

#### **WYMAGANIA ROZSZERZAJĄCE – OCENA DOBRA (4)**

Uczeń spełnia powyższe wymagania, a ponadto:

- sprawnie pisze teksty z wykorzystaniem klawiatury i potrafi poprawić w nich błędy
- zna typy pamięci kalkulatora i posługuje się nimi w rozwiązywaniu zadań z treścią
- wie, co to jest pamięć RAM i ROM, karty We/Wy, urządzenia peryferyjne i MHz
- zna budowę pliku i jego nazwy
- rozumie potrzebę organizowania struktury folderów na dysku i dobrze porusza się po tej strukturze
- rozumie wybrane komunikaty przedstawione w postaci okien dialogowych adresowanych do niego
- zna funkcje poleceń występujących na Pasku narzędzi i w menu programu Paint oraz WordPad
- zna klawisze skrótów do operacji na bloku
- rozróżnia polecenia do efektów specjalnych w programie Paint
- stosuje skróty klawiszowe do poruszania się po tekście
- potrafi zredagować tekst z wykorzystaniem dostępnych narzędzi
- potrafi ustawić parametry akapitu i tabulatora, posługuje się linijką edytora
- wie, jakie skutki przynosi formatowanie dyskietki i dysku oraz umie zinterpretować informacje o dysku po jego sformatowaniu
- porusza się po strukturze folderów i przegląda zasoby dyskowe
- potrafi wybrać lepszy dla siebie sposób kopiowania i przenoszenia plików i folderów
- potrafi zaznaczyć pliki i foldery nie sąsiadujące ze sobą oraz wykorzystywać je do kopiowania i przenoszenia
- zna skutki usuwania plików i folderów, potrafi przywrócić umieszczone w koszu pliki i foldery
- potrafi wypisać adres zaznaczonych blokiem komórek w arkuszu
- zna pojęcia: komórka bieżąca, wiersz edycji, pole nazwy
- umie poprawić błędy w arkuszu oraz przeanalizować zestawienie danych i wyników w tworzonej tabeli
- potrafi uruchomić stronę WWW poprzez odsyłacz
- umie selektywnie wybierać z Internetu informacje na zadany temat oraz potrafi je zaprezentować
- dostrzega pożytek ze zdobywania wiedzy z różnych dziedzin poprzez korzystanie z multimediów
- potrafi wybrać grę rozwijającą intelektualnie i zręcznościowo oraz rozbudzającą wyobraźnię

#### **WYMAGANIA DOPEŁNIAJĄCE - OCENA BARDZO DOBRA (5)**

Uczeń spełnia powyższe wymagania, a ponadto:

- sprawnie posługuje się pamięcią Kalkulatora podczas rozwiązywania różnych typów zadań z wielu dziedzin życia i przedmiotów szkolnych
- umie wykorzystać efekty specjalne w tworzonych przez siebie rysunkach oraz modyfikować przy ich udziale istniejące grafiki
- umie poprawić błędy w tekście
- wie, jakie funkcje będą mu potrzebne podczas edycji tekstu
- wie, jaka jest różnica między kopiowaniem a przenoszeniem plików, folderów
- wie, do jakich operacji potrzebny mu będzie arkusz kalkulacyjny
- umie przeanalizować dane na wykresie i wyciągnąć z niego wnioski
- potrafi wyszukać informacje na zadany temat, posługując się wyszukiwarką
- dostrzega korzyści wynikający ze zdobywania wiedzy z różnych dziedzin poprzez korzystanie z multimediów

## **KLASA VI**

Nauka w klasie VI jest kontynuacją i rozszerzeniem wymagań z poprzednich klas, dlatego na poszczególne stopnie obowiązują wymagania z klasy IV i V a ponadto:

### **POZIOM PODSTAWOWY**

#### **WYMAGANIA KONIECZNE – OCENA DOPUSZCZAJĄCA (2)**

- uruchamia program MS Word z ikony i właściwie kończy jego działanie
- posługuje się poznanymi funkcjami programu MS Word
- wie, co to jest wirus komputerowy i w jaki sposób
- zapobiegać zainfekowaniu komputera wirusami komputerowymi
- wie, co to są: licencja i prawa autorskie oraz uznaje konieczność ich respektowania w relacjach międzyludzkich
- potrafi uruchomić przeglądarkę internetową Internet Explorer i wyszukać podstawowe informacje w sieci
- zna pojęcia: komputer multimedialny i program multimedialny

#### **WYMAGANIA PODSTAWOWE – OCENA DOSTATECZNA (3)**

Uczeń spełnia powyższe wymagania, a ponadto:

- wie, co to są wirusy, zna przykłady programów antywirusowych oraz potrafi uruchomić program Mks\_Vir
- na podstawie dołączonych do programu licencji i opakowania odróżnia programy legalne od „piratów”

### **POZIOM PONADPODSTAWOWY**

#### **WYMAGANIA ROZSZERZAJĄCE – OCENA DOBRA (4)**

Uczeń spełnia powyższe wymagania, a ponadto:

- rozumie potrzebę organizowania struktury folderów na dysku i dobrze porusza się po tej strukturze
- umie pisać wzory matematyczne zgodnie z obowiązującymi zasadami
- wie, jakie skutki przynosi formatowanie dyskietki i dysku oraz umie zinterpretować informacje o dysku po jego sformatowaniu
- potrafi uruchomić program Explorator Windows
- rozróżnia oznaczenia „-” i „+” stojące przy folderach, przegląda strukturę folderów
- przestrzega zasad zapobiegających przedostawaniu się wirusów do komputera

#### **WYMAGANIA DOPEŁNIAJĄCE - OCENA BARDZO DOBRA (5)**

Uczeń spełnia powyższe wymagania, a ponadto:

- na podstawie raportu potrafi ocenić przydatność dyskietki do pracy
- potrafi rozróżnić elementy znajdujące się w oknie programu Explorator Windows i utworzyć z jego pomocą np. folder
- potrafi zainstalować program antywirusowy
- umie znaleźć wirusa komputerowego na dysku, dyskietce za pomocą programu antywirusowego
- zna sposoby infekowania się komputerów wirusami

**XV. Sprawdziany i zapowiedziane kartkówki w roku szkolnym 2008/2009**

**INFORMATYKA – KLASA IV**

<b>I PÓŁROCZE</b>		<b>II PÓŁROCZE</b>	
	<b>SPRAWDZIANY</b>		<b>SPRAWDZIANY</b>
<b>1</b>	Bezpieczna i higieniczna praca z komputerem	<b>1</b>	Podstawy obsługi systemu Windows
<b>2</b>	Klawiatura komputerowa	<b>2</b>	Aplikacja Paint
<b>3</b>	Historia i zastosowanie komputerów		
<b>4</b>	Budowa komputera		
	<b>ZAPOWIEDZIANE KARTKÓWKI</b>		<b>ZAPOWIEDZIANE KARTKÓWKI</b>
<b>1</b>	Słownik pojęć informatycznych	<b>1</b>	Słownik pojęć informatycznych
	<b>PRACE DŁUGOTERMINOWE</b>		<b>PRACE DŁUGOTERMINOWE</b>
<b>1</b>	Praca plastyczna przedstawiająca zastosowanie komputerów	<b>1</b>	Projekt kartki okolicznościowej

**INFORMATYKA – KLASA V**

<b>I PÓŁROCZE</b>		<b>II PÓŁROCZE</b>	
	<b>SPRAWDZIANY</b>		<b>SPRAWDZIANY</b>
<b>1</b>	Test sprawdzający po klasie IV	<b>1</b>	Pliki i foldery systemu Windows
<b>2</b>	Obsługa aplikacji kalkulator	<b>2</b>	Arkusze kalkulacyjny Microsoft Office Excel
<b>3</b>	Postać informacji w komputerze	<b>3</b>	Podstawy poruszania się w Internecie
<b>4</b>	Aplikacja Paint		
<b>5</b>	Edytor tekstu Word Pad		
	<b>ZAPOWIEDZIANE KARTKÓWKI</b>		<b>ZAPOWIEDZIANE KARTKÓWKI</b>
<b>1</b>	Słownik pojęć informatycznych	<b>1</b>	Słownik pojęć informatycznych
	<b>PRACE DŁUGOTERMINOWE</b>		<b>PRACE DŁUGOTERMINOWE</b>
<b>1</b>	Lista ciekawych gier bez przemocy wraz z krótkim opisem	<b>1</b>	Prezentacja multimedialna

**INFORMATYKA – KLASA VI**

<b>I PÓLROCZE</b>		<b>II PÓLROCZE</b>	
	<b>SPRAWDZIANY</b>		<b>SPRAWDZIANY</b>
<b>1</b>	Test sprawdzający po klasie V	<b>1</b>	Edytor równań Microsoft Office Word
<b>2</b>	Ekspłorator Windows i Wiersz poleceń	<b>2</b>	Ochrona danych komputera
<b>3</b>	Edytor tekstu - Microsoft Office Word		
	<b>ZAPOWIEDZIANE KARTKÓWKI</b>		<b>ZAPOWIEDZIANE KARTKÓWKI</b>
<b>1</b>	Słownik pojęć informatycznych (raz w m-cu)	<b>1</b>	Słownik pojęć informatycznych (raz w m-cu)
	<b>PRACE DŁUGOTERMINOWE</b>		<b>PRACE DŁUGOTERMINOWE</b>
<b>1</b>	Referat w Microsoft Office Word	<b>1</b>	Analiza danych w Microsoft Office Excel
<b>2</b>	Komiks w Paint	<b>2</b>	Dyplom lub zaproszenie w Microsoft Office Word
<b>3</b>	Wizytówka w Microsoft Office Word	<b>3</b>	Plakat z wykorzystaniem TI
<b>4</b>	Krzyżówka w Microsoft Office Excel	<b>4</b>	Strona WWW